

出版社向け支払管理システム

原稿料や印税等の月々のお支払を入力し、取引銀行とのオンラインによって一括振込処理を行う機能と、年度末の支払調書を自動計算し出力することができるシステムです。使いやすさ重視に作成されており、数多くの版元様にご愛用いただいております。Windows系のパソコンとレーザープリンタをご用意いただくだけで利用可能です。ネットワークにも対応しており、最大20名まで同時に利用することが可能です。カスタマイズも容易に行うことができます。アフターフォローも万全で、安心してお使いいただけます。

支払入力画面



支払先別、制作別と2種類の入力画面があり、そのうち使いやすい方を選んで入力することができます。検索機能も豊富で作業にほとんど手間がかかりません。源泉税や消費税の計算も全て自動で行いますので安心してお使いいただくことができます。

支払修正画面



2種類の入力画面から入力されたデータはいつでも修正画面にて閲覧・修正が可能です。修正画面は一覧形式となっており、いつ誰が入力されたのかが一目でわかるようになっています。

支払一覧表



入力順、企画別、科目別、著者別の4パターンの支払一覧表を選択できます。支払日や科目コードによって抽出することで、過去入力されたデータをいつでも出力することが可能です。またデータはテキストデータ(CSV)に出力することも可能です。

支払報告書



支払データから著者別に支払報告書を出力することができます。B5のコピー用紙に印刷する仕様となっており、適合した窓付の封筒をご用意いただくことによって送付に伴う作業を軽減することができます。

振込一覧表



全銀協指定レイアウトの「振込データ」を出力することができます。取引銀行とオンライン化することによって、社内にてたくさんの著者へのお振込みを一括で行うことができます。事前に振込一覧表を出力して振込金額の確認をします。

支払先マスタ



住所・氏名の他にペンネームの登録も行うことができ、さらに支払入力画面にてそれらによる検索を行うことができます。お振込み先の金融機関は全銀協指定のマスタをご用意いただけますとさらに効率的にお使いいただけます。

支払調書一覧表



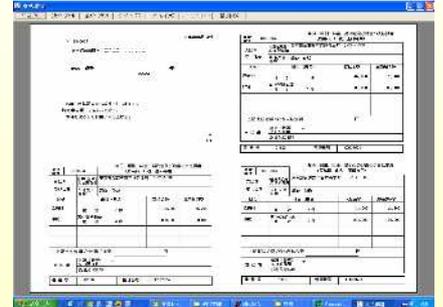
年度末の支払調書を発行するにあたり、まず支払調書一覧表を作成します。税務署への提出義務である5万円以上か否かによる抽出制御が可能です。

支払合計表



支払調書の全合計金額を税率に合わせて個人・法人・海外居住者の3パターンで集計します。総金額や人数、そのうちの源泉税差引の対象となった分の金額と人数をそれぞれ集計します。月々のお支払合計表としてもお使いいただけます。

支払調書



1クリックで支払調書を作成できます。支払調書は住所欄、本人分、税務署分、会社控分等の4構成で作成されます。支払報告書同様に、窓付の封筒をご用意いただくことによって送付作業を大幅に軽減することができます。